

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS TERVEZÉSI ÉS KIVITELEZÉSI MUNKÁK KOMPLEX ELVÉGZÉSÉRE

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (székhely: Budapest XI. kerület Bocskai út 39-41.; törzsszám: 735748; adószám: 15735746-2-43; statisztikai számjel: 15735746-8411-321-01; képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester**), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60.; cégjegyzékszám: 01-09-913256; adószám: 21185023-2-43; KSH szám 21185023881057201) képviseli: **Lőrincz István Gergely ügyvezető**, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 1178009-20600626, mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

- Közszolgáltató jelen szerződést a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. első bekezdésében felsorolt önkormányzati közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében köti.
- Jelen szerződést a Megrendelő és a Megrendelő egyedüli tulajdonában lévő, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9.§ (1) bekezdés h) pont szerinti gazdálkodó szervezete köti egymással.
- Közszolgáltató vállalja, hogy amennyiben a szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9.§ (1) bekezdés h) pont szerinti feltételek nem állnak fenn, azt jelzi a Megrendelő felé, továbbá elfogadja, hogy ebben az esetben a Kbt. 9. § (5) bekezdésben foglaltak szerint a Megrendelő a szerződést felmondja.

1. Előzmény

Budapest XI. kerület Fehérvári út és a Fonyód utca Hrsz. 43015/6. alatti illetve Vegyész utca Hrsz. 43064/1. alatti sarkán elterülő közterületen jelenleg 6 darab pavilon helyezkedik el, amelyek elhelyezése érdekében a Megrendelő határozott időre szóló közterület-használati engedélyeket adott ki különböző magán- és jogi személyek részére. Megrendelő a tárgyi közterület és környezetének átfogó rendezését, köztük a meglévő pavilonok bontását és új, egységes megjelenésű pavilonok létesítését tűzte ki célul. Ennek megvalósítása érdekében a Megrendelő egyeztetéseket folytat a pavilon felépítmények tulajdonosaival, azaz a tárgyi közterületet használóival.

2. A szerződés tárgya

- Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Budapest XI. kerület Fehérvári út és a Fonyód utca sarkán lévő Hrsz. 43015/6. alatti, illetve a Fehérvári út és Vegyész utca sarkán elterülő Hrsz. 43064/1. alatti közterületen pavilonrekonstrukciós és környezetrendezési feladatokkal összefüggésben tervezési és kivitelezési munkálatok komplex elvégzését.
- A Vállalkozó feladatát képezi a tervezési és kivitelezési munkálatokhoz kapcsolódó szakági dokumentációk, műszaki leírások elkészítése, a tervezői költségbecslés készítésével és tételes árazatlan költségvetési kiírás elkészítésével, a szükséges közmű- és egyéb hatósági egyeztetések elvégzése, a vonatkozó hozzájárulások és engedélyek teljeskörű beszerzésével, illetve szükség szerint az új pavilonok létesítésével kapcsolatos településképi véleményezési eljárás lefolytatásával.



32

- 2.3. A tervdokumentációk készítését a Megrendelővel folyamatosan egyeztetve, költségkövető módon kell elvégezni, figyelembe véve a rendelkezésre álló keretösszeget.
- 2.4. A tervdokumentációkat a szükséges felmérések, feltárások alapján kell elkészíteni a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak, szakmai szabványoknak megfelelően. A Tervező feladatát képezi továbbá minden a jelen szerződés tárgyához tartozó – előre nem látható – tervezési feladat elvégzése, amelyet az illetékes hatóság előír és a létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges
- 2.5. Vállalkozó elvállalja a szerződés szerint elkészítendő tervdokumentációk szerinti pavilonrekonstrukciós és környezetrendezési munkálatok kivitelezési feladatainak elvégzését, I. osztályú minőségben, hiány- és hibamentesen, a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, minden, a rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos munkákkal együtt. Ennek részeként a Vállalkozó feladatát képezi az átadás-átvételi eljárás lefolytatása, a szükséges szakhatósági/szolgáltatói ügyintézkedések elvégzése, valamint felülvizsgálatokban való közreműködés, és az utó-felülvizsgálati eljárásban történő közreműködés és részvétel.

3. Vállalkozói díj

- 3.1. Felek a jelen szerződés tárgyaként rögzített **tervezési és kivitelezési feladatok ellenértékéért**

Nettó díj:	55.118.110,- Ft
ÁFA (27%):	14.881.890,- Ft
Összesen bruttó:	70.000.000,- Ft

azaz bruttó **hetvenmillió forint** összegben, a szerződés 6. pontjában meghatározott ütemezés szerint fizetendő keretösszegben határozzák meg.

- 3.2. A keretösszeg fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkára, amely a szerződés tárgyát képezi. Többletmunka elszámolására a Vállalkozó nem jogosult, pótmunka csak a szerződés módosítása alapján végezhető.

4. A szerződés határidői

- 4.1. A koncepcióterv-dokumentáció elkészítésének és a Megrendelő részére leszállításának határideje: **a szerződés aláírásától számított 90 nap.**
- 4.2. A kiviteli tervdokumentáció elkészítésének és a Megrendelő részére leszállításának határideje: **a koncepcióterv Megrendelő általi elfogadásától számított 90 nap.**
- 4.3. A kivitelezési munkálatok befejezési határideje: **a kiviteli terv Megrendelő általi elfogadásától, és a területen jelenleg található pavilonok elbontásától – mint kettős feltétel együttes bekövetkezésétől – számított 150 nap.**
- 4.4. Megrendelő a tárgyi tervdokumentációk és kivitelezés vonatkozásában is előteljesítést előzetes egyetértés mellett elfogad.

5. Teljesítés módja

A szerződés szerinti **tervezési feladatok** akkor tekinthetők teljesítettnek, ha az alábbi pontokban foglaltak együttesen fennállnak:

- 5.1. Vállalkozó egyrészt a koncepcióterv-dokumentáció (a meglévő állapot szükséges felméréseinek elvégzésével, az engedélyezési terv részét képező helyszínrajzok, műszaki leírások, szakági tervdokumentumok és színes, informatív látványtervek, vagy helyszínrajzok elkészítésével, valamint a szükséges szakhatósági-, és közmű egyeztetések megtartásával) elkészítésével és annak Megrendelő részére történő átadásával teljesít.

Handwritten marks: a lightning bolt symbol, a signature, and the letters "SE".

- 5.2. A Vállalkozó másrészt a komplett kiviteli tervdokumentáció (szakági-tájépítészeti, közlekedés, akadálymentesítés, építészeti, gépészeti, elektromos-kiviteli tervdokumentációk és műszaki leírások; részlettervek; konszignációs tervek; közműtervek; lakossági tájékoztatáshoz felhasználható nagy felbontású (pdf, tif formátumú) látványtervek vagy színes, informatív helyszínrajzok; árazott-árazatlan tételes költségvetés kiírások) elkészítésével és annak Megrendelő részére, határidőre történő átadásával teljesít.
- 5.3. Amennyiben a tárgyi tervezési feladatok során építéshatósági eljárás lefolytatása is szükségessé válik a kivitelezési dokumentáció készítését megelőzően a Vállalkozó feladatát képezi az építési engedély határozat megszerzéséhez szükséges tervek dokumentumok elkészítése és a hatósági eljáráshoz szükséges dokumentumok ÉTDR rendszeren keresztüli feltöltése, valamint az ezzel kapcsolatos egyeztetések, ügyintézés elvégzése az illetékes hatóságoknál, közműszolgáltatóknál, valamint ennek költségviselése.
- 5.4. Az elkészített tervdokumentációkat Vállalkozó 5 példányban papír alapon adja át a Megrendelő részére, felek a postai úton történő kézbesítést kizárják. A szerződés szerinti terveket és dokumentumokat a Vállalkozó köteles digitális, szerkeszthető formátumban/adathordozón (CD, stb.) is átadni a Megrendelő részére. Amennyiben a Megrendelő a fenti példányokon felül további példányokat igényel, úgy azokat külön térítés ellenében kell leszállítani.
- 5.5. A teljesítés helye: Budapest Főváros XI. Ker. Újbudai Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Igazgatósága (1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.) 2. em. 202. szoba.
- 5.6. A Megrendelő a tervdokumentációk átvételétől számított 7 (hét) napon belül az egyes tervdokumentációkat jogosult felülvizsgálni. Amennyiben a Megrendelő a terv hibája, hiányossága miatt azok javítását kéri, azt a Vállalkozó köteles 7 (hét) munkanapon belül díjmentesen elvégezni. A tervezői számla beadására, a Megrendelő felülvizsgálata után megállapított hibák, hiányosságok javítása, pótlása után kiadott megrendelői teljesítésigazolást követően van lehetőség.
- 5.7. Amennyiben a szerződés szerinti tervdokumentációk elkészítéséhez szükséges a szakhatósági és közműszolgáltatói hozzájárulások beszerzése, illetve a szakhatósági egyeztetések (pl. Víz- és Csatornázási Művek, ELMŰ, FŐTÁV, Fővárosi Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, stb.) lefolytatása, a vonatkozó engedélyeket és hozzájárulásokat a Vállalkozó köteles megkérni, beszerezni és az egyeztetéseket lefolytatni.
- 5.8. A szerződés szerinti tervdokumentációk elkészítéséhez szükséges tulajdoni lapok és hivatalos helyszínrajzok beszerzése a Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatát képezik, a földhivatali illetékek, díjak megfizetésével.
- 5.9. A szerződés szerinti tervdokumentációk elkészítéséhez szükséges szakhatósági, közműszolgáltatói ügyintézésekkel kapcsolatosan felmerülő eljárási, szolgáltatási és ügyintézési díjak megfizetése a Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatát képezi.
- 5.10. A Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladata tervrészeként 3-3 tervismertetést, tervegyeztetést köteles tartani - még a tervek leszállítása előtt - a Megrendelő számára.
- 5.11. A tervezési munkálatokon kívül, a Vállalkozó feladatát képezi a későbbi felújítási, fejlesztési munkálatok ajánlatkérői pályáztatása során megtartott helyszíni bejárásokon felmerült a tervekkel kapcsolatos ajánlattevői kérdések írásban történő megválaszolása.
- 5.12. A tervezési munkálatokon kívül, a Vállalkozó feladatát képezi (külön megállapodás alapján) a felújítási, fejlesztési munkálatok megvalósításában részvétel, tervezői művezetés keretében.



A szerződés szerinti **kivitelezési feladatok**, a teljesítés egészére kiterjedő műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lefolytatása és a munkaterület birtokbaadása mellett, a következők együttes fennállása esetén tekinthető teljesítettnek és adható ki a Megrendelői teljesítésigazolás, ha

- 5.13. A kivitelezési munkálatok a Megrendelő által átadott műszaki dokumentáció és a Vállalkozói árazott költségvetés alapján, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas állapotban elkészültek és arról a Megrendelő megbízottja útján meggyőződött.
- 5.14. A vállalkozás körébe tartozó eszközök, felszerelési tárgyak helyszínrre szállítása, felszerelése, beüzemelése és próbaüzeme sikeresen lezárult.
- 5.15. Amennyiben a tárgyi munkálatok elvégzéséhez közműszolgáltatói hozzájárulások beszerzése, illetve a szakhatósági egyeztetések (pl. ÁNTSZ, Katasztrófavédelem, Víz- és Csatornázási Művek, ELMÜ, FŐTÁV, Közép-Duna-Völgyi Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség, stb.) lefolytatása szükséges, a vonatkozó ügymintézéseket a Vállalkozó köteles elvégezni.
- 5.16. A vállalkozás tárgyát képező feladat teljes átadási dokumentációját (2 pld. papír alapú és 2. pld. elektronikus), illetve kivitelezési-szerelési nyilatkozatát a Vállalkozó jegyzék szerint átadja. Nyilatkozataiban a Vállalkozó igazolja és szavatolja a hatályos szabvány szerint előírt minősítéssel rendelkező anyagok és felszerelések felhasználását, az előírások szerinti nyomáspróba és mérési jegyzőkönyvek meglétét és megfelelőségét.
- 5.17. A Vállalkozó köteles - az átadási dokumentációban - bizonylatokkal együtt átadni:
 - az elvégzett munkákra vonatkozó Kivitelezői és Szerelési nyilatkozatokat, a Felelős műszaki vezető nyilatkozatának csatolásával,
 - a munkálatok során elbontott anyagok jegyzékét tartalmazó bontási jegyzőkönyvet,
 - a bontás építési munkák során keletkezett hulladékokról szóló nyilvántartási lapjait, illetve ehhez kapcsolódó szállítói és befogadó nyilatkozatokat vonatkozó jogszabályok alapján,
 - a beépített anyagok és szerelvények megfelelőségi igazolását, minőségtanúsító jegyzőkönyveinek csatolását,
 - a műszaki ellenőr által lezárt Építési naplóoldalak másodpéldányainak mellékelése,
 - a kivitelezési munkák megvalósításához szükséges esetleges szakvéleményeket, valamint a felújítás során készített fénykép-dokumentációt.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. Vállalkozó a tárgyi tervezési és kivitelezési feladat elvégzése során **két részszámla és egy végszámla** benyújtására jogosult.
- 6.2. Az első részszámla benyújtására az előkészítő tervezési szakasz lezárását követően, a kivitelezendő műszaki tartalom, koncepcióterv-dokumentáció és kiviteli tervdokumentáció, valamint részletes költségterv elkészítését, és a Megrendelő általi elfogadása után, a kiadott megrendelői teljesítésigazolás kiadását követően van lehetőség, a 3.1. pontban meghatározott keretösszeg 15%-ának megfelelő, azaz 10.500.000,- forint összegben.

- 6.3. A második részszámla benyújtására a 4.3. pont szerinti kivitelezési munkálatok 40 %-os készültségi fokának elérését követően, a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolás alapján van lehetőség, a jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott keretösszeg 40%-ának megfelelő, azaz 28.000.000,- forint összegben.
- 6.4. A végszámla benyújtása a kivitelezés 100%-os készültségi fokánál a teljeskörű műszaki átadás-átvétel lezárását követően jogosult, a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján, a 3.1. pontban meghatározott keretösszeg 45%-ának megfelelő, azaz 31.500.000,- forint összegben.
- 6.5. A vállalkozási díj kifizetése a vállalkozói számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással történik a Vállalkozó **OTP Bank Nyrt.** pénzügyintézetnél vezetett **1178009-20600626** számú számlájára.
- 6.6. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozót a mindenkor hatályban lévő jogszabályoknak megfelelő késedelmi kamat illeti meg.

7. Kötbér

- 7.1. Vállalkozónak a teljesítési határidő késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetén a hiba kijavításáig, a Megrendelő naponta a nettó vállalkozási díj 0,5 %-ának megfelelő késedelmi kötbért jogosult felszámolni. A kötbér maximális mértéke a nettó vállalási díj 15 %-a.
- 7.2. Vállalkozó a teljesítés neki felróható lehetetlenülése, szerződésszegése esetén köteles a Megrendelőnek az elmaradt teljesítés miatt a nettó vállalkozási díj 15 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért fizetni. Vállalkozó késedelme esetén a Megrendelő 30 munkanap késedelmet követően jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és a meghiúsulási kötbér igényét érvényesíteni, továbbá egyéb kára értékének megfelelő kártérítést követelni.
- 7.3. A kötbér felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, így ennek összege a Vállalkozói végszámla összegébe kerül beszámításra.

8. Felek jogai és kötelezettségei

- 8.1. Megrendelő az egyes tervdokumentációk készítésének megkezdéséhez szükséges alapadatokat, rendelkezésére álló iratokat a Vállalkozónak jelen szerződés aláírásával egyidejűleg rendelkezésére bocsátja.
- 8.2. Felek rögzítik, hogy a tervdokumentációkban megtestesülő szellemi alkotások a tervező tulajdonai, így módon a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) szerinti személyhez fűződő jogok a tervek létrejöttétől kezdve a tervezőt illetik meg.
- 8.3. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával az általa – a jelen szerződés szerint – készített tervek korlátlan és kizárólagos felhasználását a Megrendelő részére biztosítja, az ehhez szükséges nyilatkozatokat beszerzi, mely kiterjed a tervek továbbtervezésére is, valamint a tervek publikálására is.
- 8.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a későbbiek során a tervek átdolgozása vagy továbbtervezése válna szükségessé, úgy Megrendelő jogosult a munkát mástól megrendelni, a tervek megváltoztatása előtt azonban a tervezőt meghallgatja.
- 8.5. A Vállalkozó a létesítmény szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.
- 8.6. Vállalkozó köteles a tervezési és kivitelezési munkálatok során a Megrendelővel folyamatosan egyeztetni, különösen a projekt költségvetése, árak vonatkozásában, amit költségkövetéses tervezéssel kell megvalósítania a keretösszeg biztosította fedezeten belüli megvalósítás érdekében.

A tervdokumentációk leadását megelőzően a Vállalkozó által készített tervezői költségbecsléseket, árazott költségvetési kiírásokat és műszaki tartalmakat Megrendelőnek előzetesen jóvá kell hagynia.

- 8.7. A Vállalkozó birtokába került adatokat, tényeket, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek csak a szerződés megvalósítása érdekében adhatja tovább.
- 8.8. Vállalkozó a szerződés szerinti koncepcióterv- és kiviteli dokumentációt a magyar szakmai előírásoknak és szabványoknak megfelelően, a megrendelő érdekeinek és utasításainak megfelelően köteles elkészíteni és szolgáltatni. Ha a Megrendelő szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles erre a Megrendelőt figyelmeztetni.
A figyelmeztetés elmaradásából eredő károk a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő az utasítást a figyelmeztetés ellenére fenntartja, Vállalkozó a Megrendelő kockázatára végezheti el az utasítás végrehajtását. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó köteles az utasítás végrehajtását megtagadni, ha az jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy élet- és vagyónbiztonság veszélyeztetésére vezetne.
- 8.9. Amennyiben a tervdokumentáció elkészítéséhez jelen szerződés megkötésekor nem ismert és ezért a Megrendelő által nem szolgáltatott adat szükséges, a Megrendelő a Vállalkozó erre vonatkozó felszólításától számított 5 napon belül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat, illetve a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 8.10. Ha a jelen szerződés megkötését követően – a Vállalkozónak felróhatóan – a jelen szerződés megkötésekor előre nem látott ok miatt további adatok beszerzése, vagy a jelen szerződés tárgyához tartozó további tervezési feladatok elvégzése válik szükségessé, azok elvégzéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni, amiért külön díj felszámítására nem jogosult.
- 8.11. Megrendelő köteles a munkaterületet a kiviteli tervek elfogadását és a jelenleg a területen álló pavilonok elbontását követően Vállalkozó részére munkavégzésre alkalmas állapotban átadni, amelynek megtörténtét szerződő felek jegyzőkönyvben rögzítik.
- 8.12. Vállalkozó köteles a kivitelezés megkezdése előtt, jól látható helyen az építkezés utcai frontján az 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti, legalább 1 (egy) m²-es táblát elhelyezni. Hiányában az Építési naplóban történt eredménytelen megrendelői felszólítás után, a Megrendelő jogosult a végszámlából ezen címen 100.000,- Ft-ot (egyszázezer forintot) levonni.
- 8.13. Vállalkozó köteles a teljesítéshez szükséges munkakezdési, közterület foglalási engedélyeket beszerezni, azok előírásai, valamint a Megrendelő utasításai szerint eljárni.
- 8.14. Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési- és felvonulási terület vagyon-, környezet-, tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. Baleset-, illetőleg életveszély fennállásakor annak azonnali megszüntetése érdekében, illetőleg káresemény estén köteles haladéktalanul és önállóan intézkedni. E kötelezettségek megszegéséből, valamint a tevékenységéből eredő bárkinek okozott minden kárt Vállalkozó viseli.
- 8.15. Vállalkozó köteles a felvonulási területnek kijelölt részén, valamint a munkaterületen balesetmentes módon elkerítést alkalmazni. Minden anyagmozgatás, szállítás kizárólag vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történhet.

- 8.16. A tárgyi munkálatok kivitelezésének megkezdésétől a teljes munkaterületet Vállalkozó nem kizárólagosan használja, tekintettel arra, hogy a munkavégzés a tárgyi közterületet használó lakosok napi tevékenységének végzése közben is folyik majd. Vállalkozó köteles e szerződés szerinti tevékenységét úgy végezni, megközelítését, anyagmozgatását úgy szervezni, hogy a munkavégzéssel nem érintett terület működését ne gátolja, rendeltetésszerű használatát ne lehetetlenítse el. Az esetleges működést gátló munkavégzést az Önkormányzat Városgazdálkodási Igazgatóságával legalább 48 (negyvennyolc) órával korábban egyeztetnie kell.
- 8.17. Vállalkozó munkavégzésével a korábban felújított környező burkolatokat, zöldfelületeket, eszközöket és egyéb berendezéseket nem károsíthatja, illetve köteles a munkaterület megközelítésére szolgáló be- és kihajtó eredeti állapotának megőrzésére. Az esetlegesen okozott károk helyreállítási költségeit a Vállalkozó köteles viselni.
- 8.18. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles az Építési naplót megnyitni és vezetni (a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerint) és azt az ellenőrzéshez hozzáférést biztosítani a helyszínen.
- 8.19. Vállalkozó a napi munkavégzést követően köteles a munkaterületet és az anyag szállítási útvonalak környezetének tisztításáról gondoskodni, illetve a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba köteles hozni.
- 8.20. A munkaterület őrzéséről és az építési anyagok őrzéséről a felújítási munkálatok teljes időtartama alatt Vállalkozó köteles gondoskodni saját költségén.
- 8.21. Szerződő felek kijelentik, hogy Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult.
- 8.22. Vállalkozó köteles a munkavégzésre vonatkozó szerződés szerinti kötelezettségeit alvállalkozói felé érvényesíteni az alvállalkozóival kötött szerződéseiben, valamint azok betartását, betartatását a helyszíni munkavégzés során ellenőrizni és érvényre juttatni.
- 8.23. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 8.24. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.
- 8.25. A teljes munkaterületet Vállalkozó nem kizárólagosan használhatja, tekintettel arra, hogy a munkavégzés a környező zöldfelületek folyamatos használata mellett történik. A Vállalkozó köteles e szerződés szerinti tevékenységét úgy végezni, hogy a környező zöldfelületek rendeltetésszerű használatát ne lehetetlenítse el. Az esetleges működést gátló munkavégzéseket a Megrendelőnek legalább 2 munkanappal korábban jeleznie és egyeztetnie kell.
- 8.26. Vállalkozó a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változásokat is csak a Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre. A kivitelezés során csak a hatályos jogszabályokban és rendeletekben előírt minősítéssel és megfelelőségi igazolásokkal rendelkező anyagok, szerelvények, stb. használhatók fel, melyeket Vállalkozónak igazolnia és szavatolnia kell.

- 8.27. Vállalkozó a kibontott anyagokról bontási jegyzőkönyvben számol el, mely részét képezi a munkálatok befejezését követően összeállítandó átadás-átvételi dokumentációnak.
- 8.28. Ha Vállalkozó a dokumentációban leírt anyagokat – az időben való megrendelés biztosítása mellett – beszerezni nem tudja, úgy Megrendelő előzetes egyetértése és jóváhagyása után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyagokkal helyettesíteni. Az anyagváltozás miatti esetleges többletköltség Vállalkozót terheli.
- 8.29. Ha Vállalkozó egyes munkarészeket beépít, eltakar, köteles a Megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen – megfelelő időben, de legalább 24 (huszonnégy) órával korábban – a beépítésről értesíteni.
- 8.30. Vállalkozó köteles a haladékot nem tűrő értesítést Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal - rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) - közölni és ezt a naplóba bejegyezni.
- 8.31. Vállalkozó hetente koordinációs értekezletet tart, amelyen a Tervező, Műszaki ellenőr és a Megrendelő képviselői jogosultak részt venni.
- 8.32. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető 2 pld. megvalósulási dokumentációt (2 pld. eredeti) a Megrendelő részére átadni.
- 8.33. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető dokumentációt a Megrendelő részére átadni.
- 8.34. Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szakszerűségét. A felfedezett hiányokat, hibákat jegyzőkönyvben rögzíti, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegekkel, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényekkel.
- 8.35. Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre kijavítani.
- 8.36. Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapított meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.
- 8.37. Felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól számított 24 hónap múlva utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és előkészítése Megrendelő kötelessége.

9. Jótállás és szavatosság

- 9.1. Vállalkozót jog- és kellékszavatossági kötelezettség terheli az átadott tervdokumentációk tekintetében. Jogszavatossági kötelezettsége körében szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a tervdokumentáció felhasználását akadályozná. Kellékszavatossági kötelezettség terheli a szerződés szerű teljesítésért. A teljesítés akkor szerződés szerű, ha a tervdokumentáció megfelel a szerződésben megfogalmazott követelményeknek, hatósági előírásoknak, illetőleg a gazdaságossági és korszerűségi követelményeknek.

- 9.2. Vállalkozót a szerződés szerint elkészített épületekre, építményekre és munkálatokra, azok tartozékaira a jogszabály szerinti szavatossági kötelezettség, míg a jótállásra az ajánlatában meghatározottak szerinti, a beépített anyagokra- és az elvégzett munkára a munkálatok átadás-átvételétől számított **24 hónapos jótállási kötelezettség** terheli, melyről a Vállalkozó köteles nyilatkozatot tenni a teljesítéskor.
- 9.3. Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Vállalkozóval haladéktalanul közölni.
- 9.4. Vállalkozó köteles Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontja és intézkedése közlése mellett a hiba kijavítását azonnal megkezdeni és folyamatosan elvégezni.

10. Vegyes rendelkezések

- 10.1. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 10.2. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, az elállásig végzett munka ellenértéket és kárát köteles a Vállalkozónak megtéríteni, kivéve, ha az elállásra a Vállalkozónak felróható ok miatt kerül sor.
- 10.3. Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.
- 10.4. Szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek.
- 10.5. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan ügyintézésre és képviselőre felek az alábbi személyeket hatalmazzák fel:
Megbízót képviseli és a teljesítést igazolja: Büki László, Városgazdálkodási Igazgatóság igazgatója, telefon: 372-4511
- 10.6. Vállalkozó teljes jogkörrel rendelkező képviselői, kapcsolattartók:
Lőrincz István Gergely ügyvezető
Felelős megbízottja és kapcsolattartó: Bóka Gyula út- és közműépítő részlegvezető, telefon: 06-70-702-1930, e-mail: boka.gyula@ujbudaprizma.hu
- 10.7. A Szerződő Felek a képviselők megbízását visszavonhatják, és új képviselőket bízhatnak meg, ez azonban csak a másik fél tudomásszerzésével válik hatályossá.
- 10.8. Szerződő Felek az egymás rendelkezésére bocsátott adatokat, terveket, iratokat (ide értve az átadási dokumentációt is) csak e szerződés céljára használhatják fel.
- 10.9. A Felek a jelen szerződésből származó jogvita elbírálásra a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 10.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az ajánlatkérésben, a vállalkozói ajánlatban foglaltak, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szakmai jogszabályok az irányadóak
- 10.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján Megrendelő az ott meghatározott szerződéses adatokat nyilvánosságra hozza.


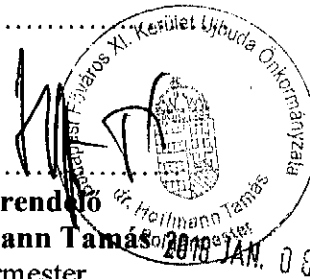


Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó szakmai jogszabályok az irányadók.

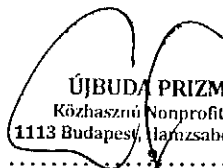
Jelen szerződés kilenc (10) oldalon, hat (6) példányban készült, melyet Felek elolvasás után és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Melléklet: 1. Inhouse nyilatkozat

Budapest, Újbuda 2017.




Megrendelő
dr. Hoffmann Tamás
polgármester
Budapest Főváros XI. ker.
Újbuda Önkormányzata
képviselésében

Budapest, 2017.

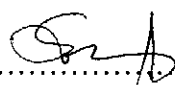

ÚJBUDA PRIZMA
Közhasznú Nonprofit Kft.
1113 Budapest, Halmizsabégi út 60.
Vállalkozó
Lőrincz István Gergely
ügyvezető
Újbuda Prizma Közhasznú
Nonprofit Kft.
képviselésében

Budapest, 2017. december 14.

Ellenjegyezte:



Vargáné dr. Krenznér Zsuzsanna
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

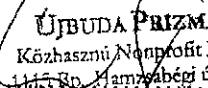

Soltész Erika
Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság
igazgató

Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.
Szakmai: <i>S-14</i>
Pénzügyi: <i>S</i>
Tartalmi:
Jogi:

Nyilatkozat
(In-House jelleg)

Alulírott **Lőrincz István Gergely**, mint az Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft. (1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., adószám: 21185023-2-43) ügyvezetője nyilatkozom, hogy az Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft. a 2017. évben a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata in-house társaságának minősül, tekintettel arra, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltételeknek megfelel.

Budapest, Újbuda 2017. december 14.


ÚJBUDA PRIZMA
Közhasznú Nonprofit Kft.
1113 Budapest, Hamzsabégi út 60.

.....
Újbuda Prizma Szociális Fejlesztési és Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.

Lőrincz István Gergely
ügyvezető





