



ÚJBUDA PRIZMA
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

057 11-12-0055 2013 MAJ 24

Vállalkozási szerződés

mely létrejött egyrészről Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, KSH szám: 15735746-8411-321-01, bankszámlaszám: 11784009-15511001) képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester** (a továbbiakban: Megrendelő),
másrészről az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., cégjegyzékszám: 01-09-913256, adószám: 21185023-2-43, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626) képviseli: **Lőrincz István Gergely ügyvezető** (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

Budapest Főváros XI. kerület 2/2 hrsz.-ú 107. parcelláján található felépítmény elbontása, illetve a bérlemény területének kiürítése.

2. Teljesítési határidő

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést a vállalkozó 2013. május 10-ig teljesíti.

3. Vállalkozási díj és fizetési feltételek

3.1. Szerződő felek a szolgáltatás ellenértékéért a jelen szerződés tárgyában körülírt feladatok ellátására a vállalkozási díjat

Nettó vállalkozási díj:	111.200,- Ft
ÁFA (27 %)	30.024,- Ft
Összesen bruttó:	141.224,- Ft,

azaz bruttó Egyszáznegyvenezer-kettőszázhuszonnégy forint összegben határozta meg, melynek elszámolása a feladatok elvégzése után történik.

3.2. Vállalkozó a teljesítés-igazolást követően jogosult a Megrendelőnek a bruttó összegű vállalkozási díjról kibocsátott számlát két példányban benyújtani, a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. címére. Megrendelő a vállalkozási díjat a Vállalkozó OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626 számú bankszámlájára az igazolt számla benyújtását követő 20 banki napon belül átutalja.

4. Felek jogai és kötelezései

4.1 Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterületre, valamint a dolgozóira vonatkozó munka-, tűz-, környezet- és nyomonvédelmi szabályok betartásáról, továbbá köteles haladéktalanul és önállóan intézkedni baleset-, élet-, és fertőzésveszély azonnali megszüntetése érdekében, ill. káresemény bekövetkezése esetén. Ezen kötelezettségek megszegéséből, valamint a feladatok ellátása során keletkező tevékenységből, mulasztásából, késedelemből eredő, bárkinek okozott minden kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.



Csh
ms

- 4.2. Megrendelő a Vállalkozónak elektromos energia- és vízvételi lehetőséget szükség szerint biztosít, de tárolási, illetőleg dolgozói részére tisztálkodó- és illemhelyet nem biztosít.
- 4.3. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles „Teljesítési Napló”-t (továbbiakban: napló) megnyitni és vezetni, amelybe a teljesítéssel és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos bejegyzéseket kell rögzíteni. Megrendelő megbízza a munka végét bármikor ellenőrizheti, aki észrevételeit köteles a naplóban rögzíteni. A naplót Megrendelő megbízottja számára hozzáférhető helyen kell tartani. Vállalkozó köteles a naplóban a teljesítés lényeges körülményeiről (állásáról stb.) a Megrendelőt tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni. Vállalkozó köteles a halasztást nem tűrő értesítésről Megrendelőt – a naplóbejegyzésen túlmenően – azonnal, rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) értesíteni.

5. Szerződés teljesítése



A szolgáltatás akkor minősül teljesítettnek, ha a teljesítés a Megrendelő által elfogadott minőségben, hiány- és hibamentesen megtörtént és a Megrendelő megbízottja arról meggyőződött. Vállalkozó köteles a munkáját a Megrendelő naplóba tett utasításai szerint végezni.

6. Késedelmi kötbér

Megrendelő a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozónak napi bruttó 5.000.-Ft késedelmi kötbért számíthat fel, mely maximális mértéke az adott munka bruttó vállalási díjának 10 %-a lehet.

7. Vegyes rendelkezések

- 7.1. Felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:
- Kölesönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesüléseket, tényeket, körülményeket stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák.
 - Kölesönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.
 - Vítás kérdéseket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni.
- 7.2. Megrendelő képviselői:
 Büki László városüzemeltetési igazgató
 Teljesítés igazolója: Sz. Lukács Éva osztályvezető
 Kapcsolattartó, műszaki felelős: Tóth Erika
 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.; telefon: 3811-336
- 7.3. Vállalkozó képviselői:
 Lőrincz István Gergely ügyvezető
 Megbízottja, kapcsolattartója: Haidar Norbert telefon: 06 20/230-3727, fax: 466-9972
 e-mail: haidar.norbert@ujbudaprizma.hu

 2 

- 7.4. Az árajánlat a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
 7.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés három (3) oldalon hat (6) példányban készült, melyet Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Melléklet: Árajánlat

Budapest, Újbuda 2013. május 22.



Megrendelő

dr. Hoffmann Tamás

polgármester

Budapest Főváros XI. ker.

Újbuda Önkormányzata

képviselőjében

Budapest, 2013. május 22.

ÚJBUDA PRIZMA
 Közhasznú Nonprofit Kft.
 1113 Bp., Farnszabégyi út 60.

Vállalkozó

Lőrincz István Gergely

ügyvezető

Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.

képviselőjében

Budapest, 2013. május 9.

Ellenjegyezte:

dr. Horti István

jegyző

2013 JÚN. 05



Alulírott Soltész Erika, mint a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságának igazgatója a pénzügyi ellenjegyzést a szerződésre kiadom 2013. május 31. napján.

2013 MÁJ 31