



Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, KSH szám: 15735746-8411-321-01, pénzügyi neve és bankszámlaszáma: OTP. Bank Nyrt. Bp.-i Önkormányzati Fiók 11784009-15511001) képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester**, mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),
másrésztől az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., cégjegyzékszám: 01-09-913256, adószám: 21185023-2-43, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626), képviseli: **Lórincz István Gergely ügyvezető**, mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó), együttesen felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Vállalkozó elvállalja a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata területén lévő,

- a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékletében felsorolt közhasználatú bel-, és külterületi zöldterületek és egyéb közterületek fenntartását és gondozását,
- egyes közcélú, településtudásügyi feladatok (közszolgáltatás) elvégzését a jelen szerződés 2. és 3. számú pontjaiban részletezettek szerint,
- a 3. sz. mellékletben részletezett helyeken a kerékpárutak takarítását.

2. Vállalkozó kötelezettsége a közhasználatú bel- és külterületi zöldterületek és egyéb közterületek fenntartásával és gondozásával kapcsolatban

- Vállalkozó a szociális és közhasznú foglalkoztatás keretében az 1. pontban körülírt és az 1. számú mellékletben részletezett feladatokat a 2. számú melléklet teljesítési ütemterve szerint, az évszaknak, illetve a napi időjárásnak megfelelően teljesíti.
- Vállalkozó kötelezi magát, hogy a folyamatos szolgáltatás teljesítéséhez szükséges munkát saját maga szervezi meg, továbbá biztosítja a teljesítéshez szükséges anyagokat és eszközöket.
- Vállalkozó a kötelezettsége teljesítésére alvállalkozót vehet igénybe, melynek teljesítéséért is felel.

- Vállalkozó a zöldterületek fenntartásával kapcsolatos tevékenységéről, egységenként (parkonként és egyéb közterületenként) nyilvántartást vezet.

3. Vállalkozó kötelezettsége az egyes közcélú, településtudásügyi feladatok ellátásával kapcsolatban

- Vállalkozó folyamatosan biztosítja a Susulyka u. – Pereszke u. sarok területeinek állandó tisztaságát, amelyeken folyamatosan, nagy mennyiségű, szabálytalanul lerakott, vegyes (lakossági szemét és sít) hulladék keletkezik.



A feladat érdekében Vállalkozó:

- Naponta felméri a helyszínen keletkezett hulladék mennyiségét.
- Elvégzi a terület napi takarítását, biztosítja a szállítóedényekbe, konténerekbe való kézi rakodást, valamint megszervezi a leggazdaságosabb elszállítását.
- Ellenőrzi a vonatkozó rendeletben foglalt, hulladékszállítási, kezelési és lerakási szabályok betartását.
- Vállalkozó köteles elvégezni Megrendelő közterületein történő takarításra és fűnyírásra vonatkozó eseti megrendeléseket is, amelyek végrehajtását 48 órán belül megkezdi.

4. A szerződés hatálya

Vállalkozó az 1. pontban meghatározott feladatokat **2013. április 1. napjától 2013. december 31. napjáig** az évszakra megfélelően folyamatosan, ill. időszakosan, visszatérő módon a mellékletekben foglaltak szerint teljesíti.

5. Vállalkozási díj és fizetési feltételek

5.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért Vállalkozót:

Nettó vállalkozási díj:	9 havi 93.298.191,- Ft
ÁFA (27%)	25.190.512,- Ft
összesen	118.488.703,- Ft

a kilenc hónapra összesen bruttó száztizennyolcmillió-négyszáznyolcvannyolcezer hétszázharom forint illeti meg.

5.2. Vállalkozó a teljesítésigazolást követően havonta jogosult a Megrendelőnek a bruttó összegű vállalkozási díjról kibocsátott számlát két példányban benyújtani, a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. címére. Megrendelő a vállalkozási díjat a Vállalkozó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-20600626 számú bankszámlájára az igazolt számla benyújtását követő 20 banki napon belül átutalja.

6. Felek jogai és kötelezései

6.1. Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterületre, valamint a dolgozóira vonatkozó munka-, tűz-, környezet- és vagyonvédelmi szabályok betartásáról, továbbá köteles haladéktalanul és önállóan intézkedni baleset-, élet-, és fertőzés veszély azonnali megszüntetése érdekében, ill. káresemény bekövetkezése esetén. Ezen kötelezettségek megszegéséből, valamint a feladatok ellátása során keletkező tevékenységből, mulasztásából, késedelemből eredő, bárkinek okozott minden kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

6.2. Megrendelő a Vállalkozónak elektromos energia- és vízvételi lehetőséget külön megállapodás alapján biztosít, de tárolási, illetőleg dolgozó részére tisztálkodó- és illemhelyet nem biztosít.

W
Widly
W

6.3. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételiének időpontjától köteles „Teljesítési Napló”-t megnyitni és vezetni, amelybe a teljesítéssel és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos bejegyzéseket kell rögzíteni. Megrendelő megbízza a munka végzését bármikor ellenőrizheti, aki észrevételeit köteles a Teljesítési Naplóban rögzíteni. A naplót Megrendelő megbízza a számára hozzáférhető helyen kell tartani. Vállalkozó köteles a naplóban a teljesítés lényeges körülményeiről (állásáról stb.) a Megrendelőt tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni. Vállalkozó köteles a halasztást nem tűrő értesítésről Megrendelőt – a naplóbejegyzésen túlmenően – azonnal, rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) értesíteni.

6.4. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vehet igénybe, melynek teljesítéséért felel.

7. Szerződés teljesítése

A szolgáltatás akkor minősül teljesítettnek, ha a teljesítés a Megrendelő által elfogadott minőségben, hiány- és hibamentesen megtörtént és a Megrendelő megbízza arról meggyőződött. Vállalkozó köteles a munkáját folyamatosan az 1./ 2./ 3. sz. melléklet szerint, valamint a Megrendelő „Teljesítési Napló”-ban tett utasításai szerint végezni.

8. Késedelmi kötbér

A szerződés időtartamában a Megrendelő által meghatározott határidőre történő feladatok késedelmes teljesítése esetén Megrendelő jogosult napi, bruttó 10.000 Ft késedelmi kötbért felszámítani, melynek maximális összege a havi bruttó vállalkozási díj 10%-a.

9. Vegyes rendelkezések

9.1. Felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:

- Kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák az értesítéseket, tényeket, körülményeket stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák.
- Kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.
- Vítás kérdéseket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

9.2. Megrendelő képviselői:

Büki László városüzemeltetési igazgató

Teljesítés igazolója: Tóth-Szili Katalin osztályvezető

Kapcsolattartó, műszaki felelős: Várhegyi Krisztián, Somogyi Zoltán, Boza Béla

1113 Budapest, Bocskai út 39-41.; telefon: 06-1-372-4657, fax: 06-1-381-1308

h
luda
M. D.

h

9.3. Vállalkozó képviselői:

Lőrincz István Gergely ügyvezető

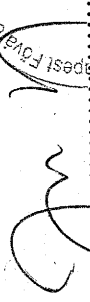
Felelős megbízottja, kapcsolattartója: Haidar Norbert parkfenntartási részlegvezető
telefon: 06-20-230-3727 fax: 06-1-466-9972

- 9.4.** Az 1-3. számú mellékletek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 9.5.** A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.
- 9.6.** Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdés k) pontjában foglaltak szerint köti meg a jelen szerződést.

Jelen szerződés négy (4) oldalon hat (6) példányban készült, melyet Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

- Melléklet: 1. sz. melléklet: Műszaki tartalom
2. sz. melléklet: Vállalkozási szerződésben foglalt feladatok 2013-as ütemterve
3. sz. melléklet: Önkormányzati kezelésben lévő kerékpárutak takarítása

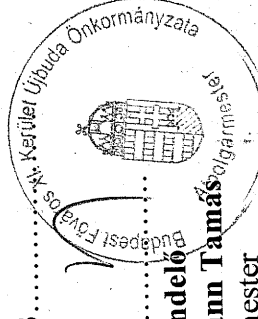
Budapest, Újbuda 2013

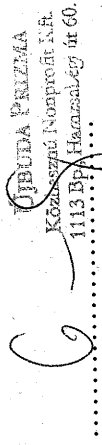


Megrendelő
dr. Hoffmann Tamás
polgármester

Budapest Főváros XI. ker.
Újbuda Önkormányzata
képvisletében

Budapest, 2013. 03. 08.



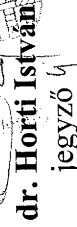


Vállalkozó
Lőrincz István Gergely
ügyvezető

Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.
képvisletében

Budapest, 2013. március 28.

Ellenjegyezte:


dr. Horti István
jegyző



Alulírott Soltész Erika, mint a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságának igazgatója a pénzügyi ellenjegyzést a szerződésre kiadom
2013.....hó..... napján.

