

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (1113 Budapest, Bocskai út 39-41., adószám: 15735746-2-43, KSH szám: 15735746-8411-321-01, pénzügyi intézet neve és bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. Bp.-i Önkormányzati Fiók 11784009-15511001) képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester**, mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az **Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1113 Budapest, Hamzsabégi út 60., cégjegyzékszám: 01-09-913256, adószám: 21185023-2-43, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-20600626), képviseli: **Lőrincz István Gergely ügyvezető**, mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó), együttesen felek (továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Budapest XI. kerület 2/2 hrsz.-ú ingatlan 62. parcelláján lévő felépítmény elbontása és kiürítése.

2. Vállalkozási díj

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért Vállalkozót

Nettó vállalkozási díj: 156.000,- Ft

ÁFA (27 %) 42.120,- Ft

Összesen bruttó: 198.120,- Ft,

azaz Egyszáz-kilencvennyolcezer-százhusz forint illeti meg.

3. Teljesítési határidő

Szerződő felek megállapodnak, hogy a vállalkozó az 1. pontban meghatározott feladatokat **2013. április 15-ig** látja el.

4. Fizetési feltételek

Vállalkozó a teljesítésigazolást követően jogosult a Megrendelőnek a 2. pontban meghatározott bruttó vállalkozási díj alapján számlát benyújtani a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. címére, két példányban kiállítva. Megrendelő a vállalkozási díjat a Vállalkozó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett, 11784009-20600626 számú bankszámlájára az igazolt számla benyújtását követő 20 napon belül átutalja.

5. Szerződés teljesítése

A szolgáltatás akkor minősül teljesítettnek, ha a teljesítés a Megrendelő által elfogadott minőségben, hiány- és hibamentesen megtörtént és a Megrendelő megbízottja arról meggyőződött. Vállalkozó köteles a munkáját az eseti megrendelések, valamint a Megrendelő „Teljesítési Napló”-ba tett utasításai szerint végezni. A teljesítéssel egyidejűleg a Megrendelő teljesítési igazolást állít ki a Vállalkozó részére.

MP A. Lőrincz

h

6. Kötbérek

Megrendelő a meghatározott teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozónak napi bruttó 5.000 Ft, azaz napi ötezer forint késedelmi kötbért számíthat fel, amely maximum a teljes vállalkozási díj 10%-a lehet.

7. Felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. A Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban a Vállalkozó részére átadni.
- 7.2. Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési- és felvonulási terület vagyoni-, környezet-, tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. E kötelezettségek megszegéséből, valamint a tevékenységéből eredő bárkinek okozott minden kárt Vállalkozó viseli.
- 7.3. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles az "Teljesítési Naplót" megnyitni és vezetni, ahová Megrendelő a megvalósítással és a helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseit rögzítheti.
- 7.4. Vállalkozó a feladatok elvégzéséhez alvállalkozó igénybevételére jogosult, melynek teljesítéséért felel.

8. Vegyes rendelkezések

- 8.1. Szerződő felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:
 - kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesüléseket, tényeket, körülményeket, stb. amelyek a szerződés szerű teljesítést akadályozzák,
 - kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb. amelyek a szerződés szerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
 - vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetében pedig azok feletteseinek útján.
- 8.2. Megrendelő képviselői:
 Büki László városüzemeltetési igazgató
 Teljesítés igazolója: Szentváry-Lukács Györgyné
 Kapcsolattartó, műszaki felelős: Tóth Erika
 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.; telefon: 06-1-3811-336
- 8.3. Vállalkozó képviselői:
 Teljes jogkörű képviselő: Lőrincz István Gergely ügyvezető
 Felelős megbízottja, kapcsolattartója: Haidar Norbert parkfenntartási részlegvezető
 e-mail: haidar.norbert@ujbudaprizma.hu, telefon: 06-20-230-3727
- 8.4. Szerződő felek a szerződésből származó jogvita esetére kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 8.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 9. § (1) bek. k) pontjában foglaltak szerint köti meg a jelen szerződést.

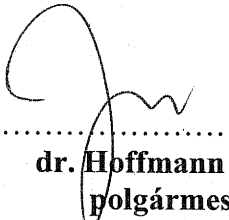
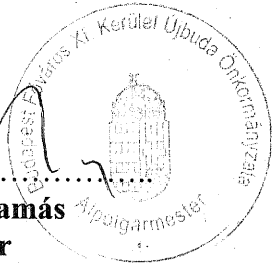
M. & Lőrincz

h

8.6. Jelen szerződés nem szabályozott kérdéseiben az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről, és a szakmai jogszabályok az irányadóak.

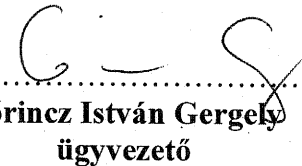
Jelen szerződést három (3) oldalon és hat (6) példányban készült, melyet Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, Újbuda 2013. március 27.


.....


dr. Hoffmann Tamás
polgármester
Megrendelő
Budapest Főváros XI. ker.
Újbuda Önkormányzata
képviselésében

Budapest, 2013. március ...


.....

Lőrincz István Gergely
ügyvezető
Vállalkozó
Újbuda Prizma Közhasznú Nonprofit Kft.
képviselésében

Budapest, 2013. március 25.

ÚJBUDA PRIZMA
Közhasznú Nonprofit Kft.
1113 Bp., Halmazbéli út 60.

Ellenjegyzte:


Bp.Föv.XI.ker. Újbuda Önkormányzata

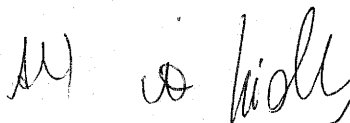
dr. Horti István jegyző

2013 APR 10

Alulírott Soltész Erika, mint a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságának igazgatója a pénzügyi ellenjegyzést a szerződésről kiadom 2013.....hó..... napján.

Pénzügyileg ellenjegyzem.

2013 -04- 0 0

.....
aláírás



Handwritten text, possibly a signature or date, enclosed in a rectangular box.